

САВЕЗ ЗА РЕКРЕАЦИЈУ И ФИТНЕС СРБИЈЕ

Београд, Ул. Здравка Челара бр. 14

Број: 18-3/2024

Датум: 01.03.2024. године

ПРАВИЛНИК О НАБАВКАМА

Март 2024. године

САДРЖАЈ:

<i>Одељак</i>	<i>Назив одељка</i>	<i>Страна Члан</i>
I	УВОДНЕ ОДРЕДБЕ	стр. 3
	Предмет уређивања	члан 1.
II	ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ	стр. 3 - 4
	Годишњи план ЈН и План набавки без примене ЗЈН	чл. 2 - 3
	Инструкције за планирање поступка набавке	члан 4.
III	СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКИ	стр. 4 - 5
	Услови за спровођење поступка набавке	члан 5.
	Одлука о спровођењу поступка набавке	чл. 6 - 8.
	Одлука о додели уговора	члан 9.
IV	НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ	стр. 5 - 6
		чл. 10 - 11.
	Скраћени поступак спровођења набавки без примене Закона	члан 12.
V	ДРУШТВЕНЕ И ДРУГЕ ПОСЕБНЕ УСЛУГЕ	стр. 6
		чл. 13 - 14.
VI	ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О НАБАВЦИ	стр. 6 - 7
		чл. 15 - 17.
VII	ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ	стр. 6 - 7
		чл. 18 - 19
VIII	ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	стр. 7
		члан 20.

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/19 и бр. 92/23) и члана 37. став 1. тачка 7) Статута Савеза за рекреацију и фитнес Србије од 30.05.2016. године (измењен 10.10.2018. године), Управни одбор, дана 01.03.2024. године, доноси

ПРАВИЛНИК О НАБАВКАМА

І. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Правилником о набавкама* (даље: Правилник) ближе се уређује начин планирања и спровођења поступка јавне набавке, као и праћење извршења уговора о јавним набавкама, начин планирања и спровођења набавки на које се Закон о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон/ЗЈН) не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга у Савезу за рекреацију и фитнес Србије (у даљем тексту: Савез/СРФС).

* Заједнички назив за јавне набавке и набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује.

ІІ. ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ

Годишњи план јавних набавки и План набавки на које се Закон не примењује

Члан 2.

У Савезу се доноси годишњи *План јавних набавки* (даље: План ЈН), који обухвата све набавке чија је процењена вредност на годишњем нивоу једнака или већа од вредносних прагова прописаних чланом 27. ЗЈН, изузев набавки које није могуће унапред планирати.

План ЈН доноси Управни одбор СРФС на предлог Председника Савеза.

У Савезу се доноси *План набавки на које се Закон не примењује* (даље: План НЗН), који представља евиденцију свих набавки које су изузете од примене Закона на основу члана 27. ЗЈН, изузев набавки које није могуће унапред планирати.

План НЗН доноси Председник Савеза, на предлог Генералног секретара Савеза.

Планови набавки из става 1. и 3. овог члана доносе се после усвајања Програма активности, односно Плана прилива и одлива средстава на крају текуће године за наредну годину, или почетком године за коју се доносе.

Члан 3.

План ЈН садржи податке који су Законом прописани као обавезни елементи Плана, као и друге податке од значаја за спровођење набавки, и он се објављује на Порталу јавних набавки и интернет страници Савеза, у складу са Законом.

План НЗН се не објављује, изузев уколико Председник Савеза одлучи да се План, у целини или делимично, објави на интернет страници Савеза.

План НЗН садржи податке о:

- предмету набавке,
- процењеној вредности набавке,
- оквирним роковима за спровођење набавке,
- правном основу за изузимање набавке од примене Закона, и
- друге податке од значаја за спровођење набавке.

Инструкције за планирање и спровођење поступка набавке

Члан 4.

Набавке се планирају према *Инструкцијама за планирање и спровођење набавки*, односно упутствима и смерницама за поступање које доноси Председник Савеза.

III. СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКИ

Услови за спровођење поступка набавке

Члан 5.

Поступак јавне набавке и поступак набавке на коју се Закон не примењује може се покренути:

- 1) ако је *јавна* набавка предвиђена у Плану ЈН, односно ако је набавка на коју се Закон не примењује предвиђена у Плану НЗН, и
- 2) ако су обезбеђена финансијска средства за спровођење набавке.

Изузетно, поступак јавне набавке и набавке на коју се Закон не примењује може се покренути и уколико набавка није предвиђена у Плану ЈН, односно Плану НЗН, када набавку није могуће унапред планирати или из разлога хитности, у складу са Законом.

Одлука о спровођењу поступка набавке

Члан 6.

Одлуку о спровођењу поступка јавне набавке и набавке на коју се Закон не примењује доноси Председник Савеза пошто претходно утврди оправданост набавке и испуњеност свих услова из члана 5. овог правилника.

У случају спровођења скраћеног поступка набавке на коју се ЗЈН не примењује из члана 12. Правилника, Председник Савеза издаје писани или усмени *Налог* за спровођење поступка којим налаже непосредно извршење Плана НЗН, без доношења посебне одлуке о спровођењу набавке.

Налог за спровођење набавке у скраћеном поступку без примене Закона може издати и Генерални секретар Савеза ради извршења Плана НЗН.

Поступак јавне набавке спроводи комисија за јавну набавку или лице одређено за спровођење набавке, ако процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 3.000.000 динара (износ без ПДВ-а), док поступак набавке на коју се Закон не примењује спроводи лице које одреди Председник Савеза или Генерални секретар.

Члан 7.

Одлука о спровођењу поступка набавке садржи нарочито податке о:

- 1) предмету набавке и ознаку из Општег речника набавке (главну ознаку CPV),
- 2) броју набавке,
- 3) врсти поступка јавне набавке, односно правном основу за изузеће набавке од примене Закона,
- 4) процењеној вредности набавке,
- 5) средствима обезбеђеним за спровођење набавке,
- 6) саставу комисије за јавну набавку, односно лицу које спроводи поступак набавке,
- 7) лицу или лицима које/а прати/е извршење уговора о набавци/оквирног споразума или наруџбенице.

Члан 8.

На основу Одлуке о спровођењу јавне набавке, односно Одлуке или Налога за спровођење набавке на коју се Закон не примењује, комисија за јавну набавку, односно лице одређено за спровођење набавке, спроводи набавку тако што примењује Закон, подзаконске акте донете на основу Закона, упутства и смернице Канцеларије за јавне набавке за коришћење Портала ЈН (у случају спровођења јавне набавке), одредбе овог правилника, као и *Инструкције за планирање и спровођење набавки* из члана 4. Правилника.

Одлука о додели уговора

Члан 9.

Председник Савеза доноси Одлуку о додели уговора/наруџбенице/закључењу оквирног споразума, ако је у Извештају о спроведеном поступку набавке утврђено да су се за то стекли услови и уколико се набавка уговара по реалној, односно упоредивој тржишној цени.

IV НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Члан 10.

Савез своје потребе за добрима, услугама и радовима задовољава и спровођењем поступака набавки на које се Закон не примењује, уз обавезну примену начела Закона, на начин који је примерен околностима конкретне набавке.

Набавке на које се Закон не примењује, уређене овим правилником, су:

- 1) Набавке добара и услуга које се спровode на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона, односно чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара (износ без ПДВ-а) и набавке радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара (износ без ПДВ-а), и
- 2) Набавке друштвених и других посебних услуга из члана 75. Закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара (износ без ПДВ-а), које су изузете од примене закона на основу члана 27. став 1. тачка 3) Закона.

Члан 11.

У поступку спровођења набавки на које се Закон не примењује лице које спроводи набавку сачињава *Позив за подношење понуда*, који заједно са *Обрасцем понуде* доставља на адресе привредних субјеката који су према сазнањима Савеза способни да изврше набавку.

Лице које спроводи поступак набавке по истеку рока за подношење понуда констатује приспеће понуда, а затим у посебном поступку врши преглед и стручну оцену понуда о чему сачињава *Извештај о поступку набавке* који са предлогом за доделу уговора/наруџбенице, односно закључење ОС доставља Председнику Савеза.

Скраћени поступак спровођења набавки на које се Закон не примењује

Члан 12.

Набавке на које се Закон не примењује могу се спроводити у скраћеном поступку набавке, по поједностављеној процедури, у складу са начелом економичности и ефикасности и другим начелима Закона о јавним набавкама, уколико је процењена вредност набавке на годишњем нивоу мања од 500.000 динара (износ без ПДВ-а), као и у другим случајевима наведеним у *Инструкцијама за планирање и спровођење набавки* када за то постоје оправдани разлози, без обзира на процењену вредност набавке, под условом да процењена вредност буде мања од вредносних прагова из члана 27. ЗЈН.

У зависности од околности конкретне набавке, у скраћеном поступку набавке не спроводе се одређене активности које се спроводе у редовном поступку набавке, о чему се дају ближа упутства у *Инструкцијама за планирање и спровођење набавки*.

V ДРУШТВЕНЕ И ДРУГЕ ПОСЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 13.

Набавке друштвених и других посебних услуга из Прилога 7. Закона, Савез спроводи у поступку *јавне* набавке, уколико је процењена вредност предмета набавке једнака или већа од 15.000.000 динара (износ без ПДВ-а), на основу члана 75. Закона.

Члан 14.

Одлуком о спровођењу поступка *јавне* набавке друштвених и других посебних услуга Председник Савеза одређује примерен рок за подношење понуде узимајући у обзир сложеност предмета набавке и време потребно за израду понуда, с тим да тај рок не може бити краћи од 7 дана од дана слања јавног позива на објављивање, односно слања позива за подношење понуда, у случају спровођења преговарачког поступка без објављивања јавног позива.

VI ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О НАБАВЦИ

Члан 15.

Уговор о набавци, односно оквирни споразум и наруџбеница извршавају се у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом, а у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који се примењују у зависности од предмета конкретне набавке.

Члан 16.

Извршење уговора о набавци/наруџбенице/ОС прати лице које одреди Председник Савеза или Генерални секретар.

Осим лица из става 1. овог члана, о извршењу уговора/наруџбенице/ОС старају се и запослени у Савезу у оквиру свог делокруга рада.

Члан 17.

Контролу примене прописа о јавним набавкама и овог правилника врше, у оквиру својих овлашћења, Председник и Генерални секретар Савеза.

VII ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Вођење аката у току поступка набавке

Члан 18.

Акти и документи у поступку *јавне* набавке воде се тако што се сваки акт/документ заводи под посебним деловодним бројем.

У поступку набавке на коју се Закон не примењује, Одлука о спровођењу поступка набавке, односно Налог за спровођење скраћеног поступка набавке из члана 12. овог правилника, као и било који други акт/документ који се као први доноси/израђује у одређеном поступку набавке заводи се под основним бројем.

Акти и документи који се у поступку набавке на коју се Закон не примењује доносе/израђују после доношења акта/документа који се заводи под основним бројем, воде се по подбројевима. Подбројеви се додељују према редоследу доношења аката, односно израде докумената о набавци.

Означавање поступка набавке (референтни број набавке)

Члан 19.

Поступак *јавне* набавке у документацији о набавци означава се комбинацијом редног броја набавке из Плана ЈН, и последња два броја године за коју је план донет (нпр. 1/24), а поступак набавке на коју се Закон не примењује комбинацијом броја одељка одређене врсте предмета набавке (1. добра, 2. услуге, 3. радови, 4. друштвене и друге посебне услуге на које се Закон не примењује), редног броја набавке из Плана НЗН и последња два броја године за коју се доноси план (нпр. 1.1/24).

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу одмах по објављивању на огласној табли Савеза.

ПРЕДСЕДНИК УО,
Небојша Стојаноски